

GUIDA FISAC

Lavoratori **Studenti** 2017



Lavoratori Studenti 2017

A cura di Claudia Stoppato

1 - NOZIONI GENERALI	3
2 - PERMESSI STUDIO PER SCUOLE MEDIE INFERIORI / SUPERIORI	3
3 - PERMESSI STUDIO PER UNIVERSITÀ	3
4 - ASPETTATIVA PER FORMAZIONE	3
5 - ASSEGNI DI STUDIO	3

1 - NOZIONI GENERALI

Il personale che frequenta regolari corsi di studio gode di agevolazioni stabilite dalla legge e dal Contratto Nazionale. I lavoratori studenti hanno diritto ad ottenere gli spostamenti d'orario previsti dal contratto e ad essere assegnati, se adibiti a turni continuativi, a turni che facilitino la frequenza e la preparazione degli esami¹.

2 - PERMESSI STUDIO PER SCUOLE MEDIE INFERIORI / SUPERIORI

Il lavoratore che sia iscritto a scuole medie inferiori o superiori ha diritto ad usufruire di:

- tanti giorni di permesso retribuito quante sono le giornate di prova d'esame più il tempo di viaggio per il raggiungimento della sede;
- 8 giorni di permesso retribuito in occasione del conseguimento di licenza di scuola secondaria di primo e secondo grado (da chiedere con 5 giorni di preavviso);
- 20 ore all'anno da fruire in 4 giornate lavorative per 5 ore al giorno per ciascun anno (più 2) di corso legale di studi;
- 30 giorni di calendario di permesso straordinario non retribuito, fruibili in non più di 2 periodi.

3 - PERMESSI STUDIO PER UNIVERSITÀ

Il personale iscritto a facoltà università, presso qualunque corso di laurea, ha diritto a:

- 1 giorno di permesso retribuito per la giornata della prova di esame. Inoltre spetta 1 ulteriore giorno di permesso retribuito da fruire nella giornata immediatamente antecedente a quella dell'esame, una sola volta per ciascun esame previsto dal piano di studi. Nel caso di sede di esame non coincidente con quella di residenza si aggiunge il tempo di viaggio.
- 8 giorni di permesso retribuito per la preparazione dell'esame di laurea vecchio ordinamento;
- 5 giorni di permesso retribuito per la preparazione dell'esame di laurea nuovo ordinamento (c.d. laurea breve);
- 3 giorni di permesso retribuito per la preparazione dell'esame di laurea magistrale;
- 20 ore all'anno da fruire in 4 giornate lavorative per 5 ore al giorno per ciascun anno (più 1) di corso legale di studi;
- 30 giorni di calendario di permesso straordinario non retribuito, fruibili in non più di 2 periodi.

4 - ASPETTATIVA PER FORMAZIONE

Il personale, con almeno 5 anni di anzianità di servizio, ha diritto ad usufruire di un congedo non retribuito² di 11 mesi, anche frazionabile in più periodi, finalizzato:

- al completamento della scuola dell'obbligo;
- al conseguimento del titolo di studio di secondo grado, del diploma universitario o di laurea;
- alla partecipazione ad attività formative.

La richiesta scritta, con allegata la documentazione attestante l'iscrizione al corso/attività formative previsti dalla legge, va presentata con almeno 30 giorni di preavviso. L'azienda può non accogliere la richiesta di congedo per la formazione ovvero può differirne l'accoglimento nel caso di comprovate esigenze organizzative. Al rientro in servizio, il personale dovrà consegnare la documentazione rilasciata dalla scuola/università attestante il conseguimento del titolo di studio o l'attestazione di partecipazione all'attività formative.

5 - ASSEGNI DI STUDIO³

¹ CCNL ABI, art. 61.

² Legge 53/2000, art. 5

³ CCNL ABI, art. 61

Al personale che consegue, dopo l'assunzione, la licenza di scuola media superiore (con esclusione dei titoli a carattere artistico), viene attribuito, per una sola volta, un premio di € 133,51. Al personale che consegue, dopo l'assunzione, la laurea o la laurea magistrale viene attribuito, per una sola volta, un premio nella misura di:

- Premio di laurea breve € 136,35
- Premio di laurea magistrale € 85,22.

I premi di laurea ai dipendenti sono soggetti a contribuzione previdenziale e tassazione Irpef.